



Sektorårsmøder 2016  
Se side 9-10



Medlemsarrangementer  
Se side 11-14

**TEMA:**

**BUREAUKRATI SKABER  
MINDRE TID TIL BORGERNE**

**Side 3-8**



## Bureaukratisk styring er dyr og dårlig

Der foregår i øjeblikket en kamp om, hvordan den offentlige sektor skal fungere fremover.

På den ene side forstår flere og flere, at de sidste mange års kontrol- og markedsstyring af de offentligt ansatte og borgerne ikke kan fortsætte.

Det er ikke mindst sket efter, at engelske forskere dokumenterede, at 30 år med New Public Managements såkaldte effektiviseringer, kontroltiltag, præstationsledelse og udliciteringer ikke, som ellers lovet, havde gjort den engelske offentlige sektor bedre og billigere, men tværtimod dyrere og dårligere.

Og herhjemme vil de fleste nok skrive under på, at eksempelvis ældreplejen ikke er blevet bedre, fordi de stadigt nøjere udvalgte ældre borgere kan få lov til at vælge, om det er kommunen eller private firmaer, som skal levere den stadigt mere skræbete hjemmepleje, som kommunen har bevilget borgerne. Frit valg mellem pest eller kolera er det trods alt ikke, men det er bestemt heller ikke en ædel kappestrid om hvem, der bedst kan hjælpe og pleje ældre borgere.

Tilsvarende vil de færreste nok mene, at de utallige tilfreds-hedsmålinger har gjort daginstitutioner, skoler eller pleje-

” Og herhjemme vil de fleste nok skrive under på, at eksempelvis ældreplejen ikke er blevet bedre, fordi de stadigt nøjere udvalgte ældre borgere kan få lov til at vælge, om det er kommunen eller private firmaer, som skal levere den stadigt mere skræbete hjemmepleje.

boliger bedre. Eller at diverse management-positive politikker, strategier og pressemeddelelser fra stat, regioner og kommuner har skabt eller afspejler en reel positiv samfundsudvikling.

Men på den anden side advarer nogle eksperter mod helt at droppe New Public Management-tankegangen. Fælles for dem er, at de ikke er eksperter i børns udvikling, ældres skavanker, god institutionsmad eller ejendomsservice. De er typisk eksperter i offentlig ledelse – i bureaukrati.

### Dyb mistillid

Fælles for disse eksperter er også, at de har en dyb mistillid til offentligt ansatte, og mennesker, som bruger den offentlige sektor. De mener tydeligvis, at offentlige ansatte ville arbejde for lidt eller forkert, hvis kontrollen ikke var så omfattende. Og at borgerne uberettiget ville rage offentlige ydelser til sig.

I FOA Århus er vi sikre på, at langt de fleste offentligt ansatte kan og vil passe deres arbejde. Og at langt de fleste mennesker gerne vil klare sig selv, så meget de kan. Og at de brodne kar er så få, at kontrolsamfundet ikke kan betale sig. Men lad os vende mistroen om.

Hvad nu hvis bureaukrati-eksperterne er glade for resultatstyring og kontrol, fordi det netop er disse værktøjer, som de er eksperter i? Og hvad nu hvis de bureaukratiske opgaver vokser på velfærdsområderne, fordi disse opgaver simpelt hen er de bureaukratiske ledelseslags kerneopgaver, og fordi det er ledelsen, som bestemmer, hvad der er vigtigt.

Jeg mener, at der er behov for et opgør med den bureaukratiske styring af samfundet. Og her skal vi være klare på, at vi vil møde modstand. Ikke mindst fordi der er mennesker, der lever – og lever godt – af bureaukratiseringen. ■

## Indhold

- 2 Leder
- 3 Mindre bureaukrati kræver færre bureaukratiske opgaver
- 5 Projekter stjæler tid fra plejen
- 6 For lidt tid til kerneopgaverne
- 7 For lidt kontakt med børnene
- 8 Sig du kan li' os – på Facebook
- 9 Sektorårsmøder 2016
- 11 Medlemsarrangementer og IT-kurser
- 13 Klubarrangementer
- 14 Seniorklubber
- 15 Arbejdspladsjubilæer

# Mindre bureaukrati kræver færre bureaukratiske opgaver

*Det er ikke nok, at den offentlige sektor skærer i ledelse og andre bureaukratiske lag. Der skal også være færre bureaukratiske opgaver, ellers får de menige ansatte måske mindre tid til borgerne.*

■ Af: Anders Schou

Allerede i dag bruger alt for mange almindelige offentligt ansatte alt for meget tid på bureaukratiske opgaver, og derfor er det ikke nok at skære i ledelsen og dens støttefunktioner, hvis en kommune eller en region vil frigøre flere ressourcer til kerneopgaverne.

- For så skal folk på gulvet måske bare bruge endnu mere tid på alt mulig andet end borgerne. Det er nødvendigt at droppe op-

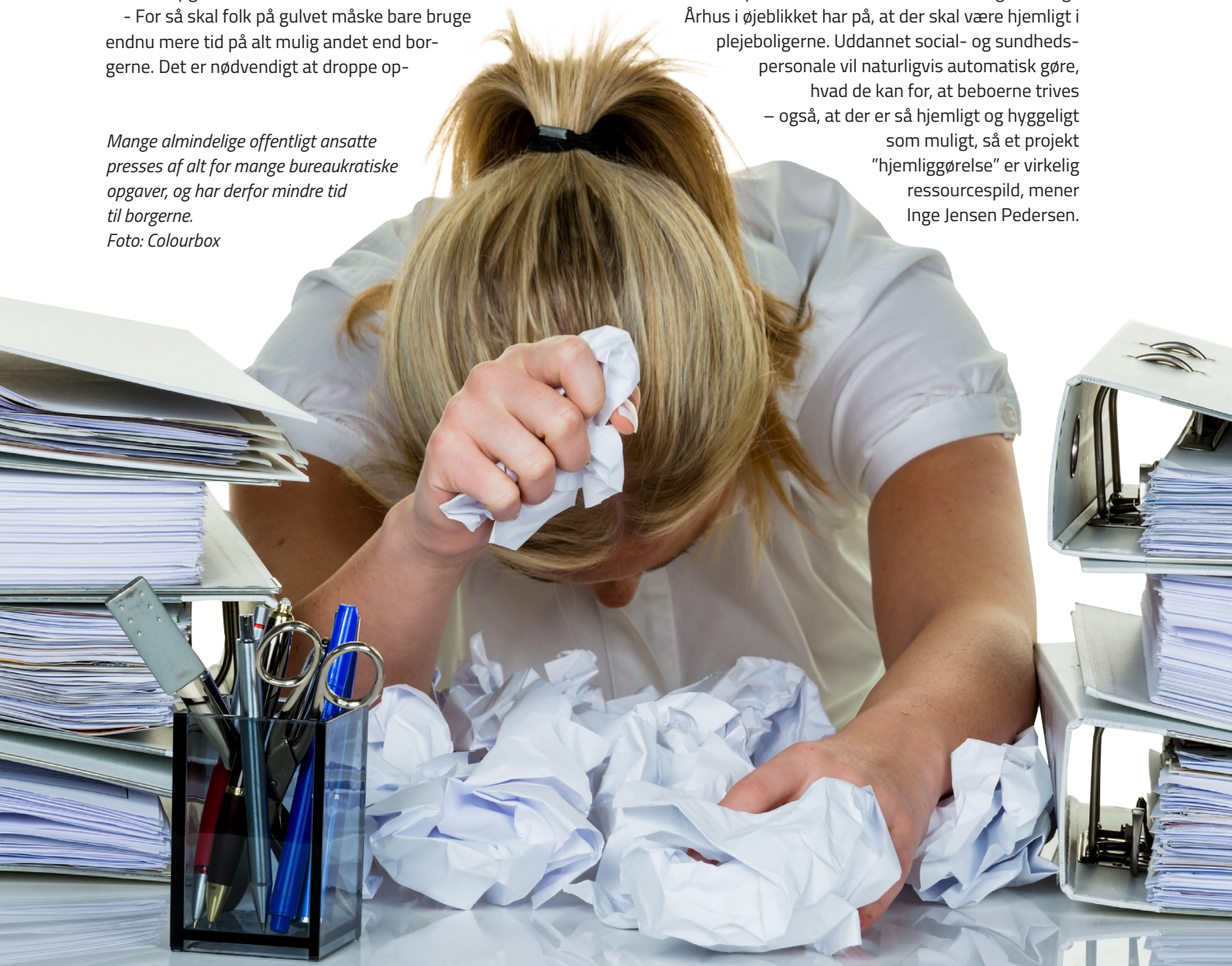
*Mange almindelige offentligt ansatte presses af alt for mange bureaukratiske opgaver, og har derfor mindre tid til borgerne.*

Foto: Colourbox

gaver, som borgerne reelt ikke har nogen glæde af, understreger FOA Århus formand Inge Jensen Pedersen.

Hun peger på de mange kampagner for helt banale ting, som det offentlige bruger mange ressourcer på.

- Et eksempel er det fokus, som Sundhed og Omsorg i Århus i øjeblikket har på, at der skal være hjemligt i plejeboligerne. Uddannet social- og sundhedspersonale vil naturligvis automatisk gøre, hvad de kan for, at beboerne trives – også, at der er så hjemligt og hyggeligt som muligt, så et projekt "hjemliggørelse" er virkelig ressourcespild, mener Inge Jensen Pedersen.





*Mange ledelsespersoner og konsulenter bruger en stor del af deres arbejdstid på overflødige kampagner og projekter, der er med til at skabe en masse bureaukrati og ressourcspild.*

Hun vurderer, at mange ledelsespersoner og konsulenter bruger en stor del af deres arbejdstid på den slags kampagner og projekter.

- På den måde er overflødige ledelseslag og konsulentfunktioner jo nok med til at skabe overflødige projekter og procedurer, for det er et eller andet sted det, som de er ansat til, mener Inge Jensen Pedersen.

Alligevel kan man ikke være sikker på, at overflødige projekter og bureaukratiske procedurer forsvinder, hvis der bliver færre ledelseslag og konsulenter.

- For hvis den administrative topledelse og politikerne stadig vil have udført den slags opgaver, så kan det være, at almindelige medarbejdere i endnu højere grad end i dag bliver sat til at udføre dem, og så får de endnu mindre tid til at hjælpe borgerne i hverdagen, frygter hun.



Mette Fuglsig Schjødt,  
afdelingsnæstformand,  
FOA Århus:



Den bureaukratiske kampagne-tankegang er rykket helt ud i institutionerne, hvor nogle dagtilbud ligefrem har ansat journalister til at fortælle forældrene, hvor godt børnene har det.



Inge Jensen Pedersen,  
afdelingsformand, FOA Århus:



For hvis den administrative topledelse og politikerne stadig vil have udført den slags opgaver, så kan det være, at almindelige medarbejdere i endnu højere grad end i dag bliver sat til at udføre dem, og så får de endnu mindre tid til at hjælpe borgerne.

### **Drop mistilliden til de ansatte**

FOA Århus næstformand Mette Fuglsig Schjødt peger på en ny Børn- og Unge undersøgelse, der viser, at de ansatte på vuggestueområdet bruger 21 % af deres arbejdstid på andet end at være sammen med vuggestuebørnene.

- Den bureaukratiske kampagne-tankegang er rykket helt ud i institutionerne, hvor nogle dagtilbud ligefrem har ansat journalister til at fortælle forældrene, hvor godt børnene har det. Det koster ressourcer som burde være brugt på børnene, fastslår Mette Fuglsig Schjødt.

Hun opfordrer til, at de offentlige arbejdsgivere dropper mistilliden og tager det udgangspunkt, at de offentlige ansatte godt kan passe deres arbejde. Og at en velfungerende offentlig sektor reklamerer for sig selv.

- Glade børn og trygge ældre er den bedste reklame. Og det hjælper os ikke, at vi kan kåre "Årets buschauffør i Midttrafik", hvis vi står tæt sammenpressede i en myldretidsbus, eller ser den drøne forbi vores stoppested propfyldt uden at standse, siger Mette Fuglsig Schjødt. ■

# Projekter stjæler tid fra plejen

*To fællestillidsrepræsentanter fra Århus Kommunes magistrat for Sundhed og Omsorg, fortæller hvordan bureaukratiske opgaver betyder, at byens ældre får mindre hjælp.*

■ Af: Anders Schou

Projekter, særlige indsatser, evalueringer og målinger fylder så meget i den århusianske ældrepleje, at det fjerner en stor mængde ressourcer, som burde være brugt på en direkte hjælp til byens ældre. Det mener to af social- og sundhedspersonalets fællestillidsrepræsentanter, Britha Lund Sørensen og Jytte Dylmer.

Trivselsmålinger og målinger af såkaldt social kapital er noget af det, som tager social- og sundhedspersonalets tid.

- Først skal folk bruge tid på at udfylde spørgeskemaer og bagefter går der tid med at følge op på undersøgelserne, når der bliver holdt møder og resultaterne bliver præsenteret. Og så kan kollegaerne ovenikøbet ikke mærke nogen forskel, fortæller Britha Lund Sørensen.

Jytte Dylmer peger på, at hver gang der skal gøres en særlig indsats, så bliver tiden taget fra frontpersonalet.

Det kan være, når ledelsen udpeger blandt andet ressourcekoordinatorer, sundhedsambassadører, kvalitetsudviklere eller dokumentationskoordinatorer.

- Når det sker, så er der en menig medarbejder, der går fra i plejen, uden at timerne bliver erstattet, siger hun og forklarer, at en dokumentationskoordinator for eksempel bruger tid på at undervise kollegaer samt tage stikprøver og dermed kontrollere kollegaerne.

”

Jytte Dylmer, fællestillidsrepræsentant i ældreplejen:



Aldrig har der været så megen tidsmåling og anden kontrol.



*Projekter, særlige indsatser, evalueringer og målinger fylder så meget i den århusianske ældrepleje, at det fjerner en stor mængde ressourcer, som burde være brugt på en direkte hjælp til byens ældre.*

Foto: Colourbox



Britha Lund Sørensen,  
fællestillidsrepræsentant  
i ældreplejen:



"Ja, ja, vi gør som vi plejer af hensyn til borgeren", og så er det hele jo spild af tid på mere end en måde.

Et andet eksempel er den forstærkede indsats mod sygefravær, som blandt andet indebærer, at en udvidet procedure går i gang, når en medarbejder blot få gange har haft et kortvarigt sygefravær som et par forkølelser. Så skal medarbejderen selv, en sygefraværskonsulent, en leder og en til-

lidsrepræsentant mødes flere gange og snakke om, hvordan det går.

- Det er utroligt så mange ressourcer, der bliver spildt på den måde, mener Britha Lund Sørensen.

### Mangler sammenhæng mellem slogans og virkelighed

Fællestillidsrepræsentanterne nævner også, hvordan ledelsen har brugt mange ressourcer på overordnede strategier som De fem Ledetråde, der blandt andet proklamerer "Slip medarbejderne fri!" og "Al magt til borgerne!"

- Og aldrig har der været så megen tidsmåling og anden kontrol, konstaterer Jytte Dylmer.

Der mangler ofte en sammenhæng mellem ledelsens overordnede slogans og den virkelighed medarbejderne oplever, og det betyder, at mange medarbejdere er begyndt at lukke ørerne, når de bliver præsenteret for udtryk som "kærlig kommune".

- En del tænker: "ja, ja, vi gør som vi plejer af hensyn til borgeren", og så er det hele jo spild af tid på mere end en måde, konstaterer Britha Lund Sørensen. ■



## For lidt tid til kerneopgaverne

*I Århus Kommune har Børn og Unge lavet en undersøgelse, der viser, at daginstitutionspersonalet på vuggestueområdet bruger meget tid på andet end børnekontakt.*

*Der findes ikke en tilsvarende officiel undersøgelse i Sundhed og Omsorg.*

### ■ Af: Anders Schou

I gennemsnit bruger daginstitutionspersonale på det århusianske vuggestueområde 21 % af deres tid på andet end at være sammen med vuggestuebørnene. Det viser en ny undersøgelse, som Børn og Unge i Aarhus Kommune har lavet på 30 udvalgte daginstitutioner.

Undersøgelsen viser også, at det svinger voldsomt fra institution til institution, hvor meget tid personalet bruger på andre aktiviteter – fra 5 % og helt op til 51 %.

Tallene betyder, at den reelle normering er meget anderledes, end hvis man blot ser på antallet af børn pr. voksen, bruttonormeringen, som i undersøgelsen – samlet og gennemsnitligt – er 3,3. Tager man også højde for, hvor mange voksne vuggestuebørnene kan få kontakt med, så får man i stedet en nettonormering, som samlet og gennemsnitligt er 4,2.

Til sammenligning anbefaler eksperter som Grethe Kragh-Müller og Ditte Winther-Lindqvist, forskere på Aarhus Universitet, at normeringen er 3 børn pr. voksen.

Århus Kommunes Magistrat for Sundhed og Omsorg har ikke en tilsvarende officiel undersøgelse af den såkaldte ATA-tid, som er den tid social- og sundhedspersonalet står ansigt til ansigt med borgerne. FOA Århus har via fællestillidsrepræsentant Britha Lund Sørensen spurgt, om der er undersøgelser, der viser, hvor meget ATA-tid, som social- og sundhedspersonalet rent faktisk har. Svaret har været, at der ikke eksisterer en officiel opgørelse over den faktiske ATA-tid.

De tal for ATA-tid, som undertiden bliver nævnt, når ældreplejen er til debat, bygger på den tid, som borgerne er visiteret til at få hjælp i, og det er ikke identisk med den tid, som social- og sundhedspersonalet rent faktisk bruger sammen med borgerne.

# For lidt kontakt med børnene

*Bureaukratiske opgaver fylder for meget i de århusianske daginstitutioner. Det vurderer en nuværende og en tidligere fællestillidsrepræsentant for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere.*

■ Af: Anders Schou

Inklusionsindsatsen er et eksempel på, hvordan kontakten med børnene fylder mindre end tidligere i de århusianske daginstitutioner, mener Kim Møller Hansen, der er indsuppleret fællestillidsrepræsentant for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere.

- Vi har jo altid inkluderet børn med handicaps eller særlige vanskeligheder. Det nye er, at der ikke længere automatisk er afsat personaleressourcer til barnet, siger han.

Kim Møller Hansen forklarer, at der til gengæld er inklusionsvejledere, der er på kurser for at opnå en særlig viden, som de skal sprede blandt kolleger, og som derfor går fra og har mindre tid sammen med børnene.

- På den måde bliver inklusion måske noget vi snakker mere om end tidligere, men hvor der i praksis er sikret færre ressourcer til det barn, som vi skal inkludere og de øvrige børn, mener han.

## Tilstrækkeligt udbytte?

Også på andre måder oplever Kim Møller Hansen, at daginstitutionspersonale bruger for meget tid på andet, end at

*Bureaukratiske opgaver fylder for meget i daginstitutionerne, og det går ud over kontakten til børnene.* Foto: Colourbox



”

Kim Møller Hansen, indsuppleret fællestillidsrepræsentant for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere.:



Vi har jo altid inkluderet børn med handicaps eller særlige vanskeligheder. Det nye er, at der ikke længere automatisk er afsat personaleressourcer til barnet.

være sammen med børnene. Han nævner som et eksempel de såkaldte SUS-samtaler, status-udviklingssamtaler, som hver gang kræver, at – typisk – en pædagog går fra og bruger tid på at forberede en samtale med forældrene, hvor deres barn detaljeret bliver gennemgået efter en helt bestemt model.

- Mange pædagoger synes, at SUS-samtalerne er et vigtigt værktøj, og når samtalen er taget, kan de jo vinge opgaven af. Men spørgsmålet er om udbyttet er tilstrækkeligt meget større, end udbyttet fra mere uformelle forældresamtaler om barnets udvikling, der ikke kræver den samme forberedelse, funderer han.

Kim Møller Hansen er indsuppleret for den tidligere fællestillidsrepræsentant for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere Jack Hougård Kristensen, der for nylig blev valgt som Pædagogisk Sektors nye formand i FOA Århus.

Jack Hougård Kristensen peger på, at det på flere måder tager ressourcer fra daginstitutionernes kerneopgave, at der er flere ledelseslag, der er uden børnekontakt, men kun leder ledere. Han mener, at jo flere ledelseslag der er, desto større bliver behovet for at lederne mødes med hinanden og med medarbejderne.

- For eksempel bidrager dagtilbudslederne jo ikke selv til, at børnene kan opnå voksenkontakt, og desuden holder de ofte møder med dagtilbuddets pædagogiske ledere, som derfor selv er mindre til stede i institutionerne. Det betyder både, at de pædagogiske ledere selv har mindre børnekontakt, men også at de får et øget behov for personalemøder, så de pædagogiske ledere kan følge med i institutionernes hverdag. Og så får alle medarbejdere mindre børnekontakt, konstaterer han.

### Mange ressourcer på nye ansatte

Jack Hougård Kristensen mener også, at daginstitutionerne bruger alt for mange ressourcer på ansættelsesudvalg, ansættelsessamtaler og intro forløb, fordi den årlige personaleomsætning blandt pædagogmedhjælpere er 30-40 % og omkring 50 % over to år.

- Institutionerne spilder utrolig mange ressourcer på den måde, som de kunne spare, hvis de i højere grad ansatte pædagogiske assistenter, der typisk vil være mere stabile, fordi de jo er uddannede indenfor området, og derfor med større sandsynlighed forbliver i arbejdet, siger han.

”

Jack Hougård Kristensen, formand for Pædagogisk Sektor i FOA Århus:



Institutionerne kunne spare mange ressourcer, hvis de i højere grad ansatte pædagogiske assistenter, der typisk vil være mere stabile.

## Sig du kan li' os – på Facebook

FOA Århus har fået en Facebook-side, og da det er en organisationsside, så kan du ikke blive venner med FOA Århus. Men hvis du synes godt om siden, så får du besked, når der kommer nyt indhold på, ligesom det sker, når dine Facebook-venner lægger noget nyt på deres sider.

Så giv FOA Århus Facebook-side et "Synes godt om", hvis du gerne vil have nyt fra din fagforening via Facebook.



Synes godt om



Søg eller find Facebook-siden på adressen:  
[www.facebook.com/foaarhus.dk](http://www.facebook.com/foaarhus.dk)



## SEKTORÅRSMØDE I PÆDAGOGISK SEKTOR

**TID:** 25. oktober 2016

**STED:** FOA Århus, Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J i mødesalen

### Dagsorden i henhold til lovene

1. Godkendelse af forretningsorden
2. Godkendelse af dagsorden
3. Valg af stemmeudvalg
4. Beretning/fremtidig virksomhed
5. Årsmødetema: Sammen gør vi forskellen – tid til handling!  
Oplæg v/Jack Hougård Kristensen
6. Indkomne forslag
7. Valg af sektornæstformand, valget er for resten af valgperioden, som løber til ordinært sektorårsmøde i 2017
8. Eventuelt
9. Afslutning

### Tidsplan

Kl. 17.15 Indtjekning

Kl. 17.30 Spisning fælles med Kost- og servicesektoren

Kl. 18.00 Årsmødet starter

Indkomne forslag skal være afdelingen i hænde senest den 25. september 2016.

Kandidater til pkt. 7 *Valg af sektornæstformand* opstilles på mødet

Tilmelding af hensyn til forplejning, kan ske på flere måder, enten på telefon 89 36 66 66, på mail til [aarhus@foa.dk](mailto:aarhus@foa.dk) eller på FOAs hjemmeside [www.foa-aarhus.dk](http://www.foa-aarhus.dk) med angivelse af navn og sektor, senest den 18. oktober 2016.



## SEKTORÅRSMØDE I SOCIAL- OG SUNDHEDSSEKTOREN

**TID:** 27. oktober 2016

**STED:** FOA Århus, Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J i mødesalen

### Dagsorden i henhold til lovene

1. Godkendelse af forretningsorden
2. Godkendelse af dagsorden
3. Beretning/fremtidig virksomhed
4. Årsmødetema: Kompromisernes holdeplads  
Oplæg v/Jette Ohlsen
5. Indkomne forslag
6. Valg
7. Eventuelt
8. Afslutning

### Tidsplan

Kl. 16.30 Indtjekning

Kl. 17.00 Årsmøde

Kl. 18.15 Spisning fælles med Teknik- og servicesektoren

Kl. 19.00 Årsmødet fortsætter

Indkomne forslag skal være afdelingen i hænde senest 27. september 2016.

Tilmelding af hensyn til forplejning, kan ske på flere måder, enten på telefon 89 36 66 66, på mail til [aarhus@foa.dk](mailto:aarhus@foa.dk) eller på FOAs hjemmeside [www.foa-aarhus.dk](http://www.foa-aarhus.dk) med angivelse af navn og sektor, senest den 20. oktober 2016.



## SEKTORÅRSMØDE I KOST- OG SERVICESEKTOREN

**TID:** 25. oktober 2016

**STED:** FOA Århus, Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J i Annekset

### Dagsorden i henhold til lovene

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af forretningsorden
3. Godkendelse af dagsorden
4. Valg af stemmeudvalg
5. Beretning/fremtidig virksomhed
6. Indkomne forslag
7. Valg til sektoren
  - a) Faggruppe 1 Køkken 1 repræsentant for 2 år
  - b) Faggruppe 2 Rengøring 1 repræsentant for 2 år
  - c) Faggruppe 3 Staten 1 repræsentant for 2 år
  - d) Faggruppe 4 Kantineledere 1 repræsentant for 2 år
  - e) Faggruppe 5 Rengøringsledere 1 repræsentant for 2 år
  - f) Faggruppe 6 Højskoler og private kantiner 1 repræsentant for 2 år
  - g) Faggruppe 7 Serviceassistenter 1 repræsentant for 2 år
8. Eventuelt
9. Afslutning

### Tidsplan

- Kl. 16.00 Indtjekning  
Kl. 16.15 Årsmøde  
Kl. 17.30 Spisning fælles  
med Pædagogisk Sektor  
Kl. 18.00 Årsmødet fortsætter

Indkomne forslag skal være afdelingen i hænde senest den 25. september 2016.

Tilmelding af hensyn til forplejning, kan ske på flere måder, enten på telefon 89 36 66 66, på mail til [aarhus@foa.dk](mailto:aarhus@foa.dk) eller på FOAs hjemmeside [www.foa-aarhus.dk](http://www.foa-aarhus.dk) med angivelse af navn og sektor, senest den 18. oktober 2016.



## SEKTORÅRSMØDE I TEKNIK- OG SERVICESEKTOREN

**TID:** 27. oktober 2016

**STED:** FOA Århus, Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J i Annekset

### Dagsorden i henhold til lovene

1. Godkendelse af forretningsorden
2. Godkendelse af dagsorden
3. Beretning/fremtidig virksomhed
4. Indkomne forslag
5. Valg
6. Eventuelt
7. Afslutning

### Tidsplan

- Kl. 16.30 Indtjekning  
Kl. 17.00 Årsmøde  
Kl. 18.15 Spisning fælles med Social- og sundhedssektoren  
Kl. 19.00 Årsmødet fortsætter

Indkomne forslag skal være afdelingen i hænde senest den 27. september 2016

Tilmelding af hensyn til forplejning, kan ske på flere måder, enten på telefon 89 36 66 66, på mail til [aarhus@foa.dk](mailto:aarhus@foa.dk) eller på FOAs hjemmeside [www.foa-aarhus.dk](http://www.foa-aarhus.dk) med angivelse af navn og sektor, senest den 20. oktober 2016.



## MEDLEMSARRANGEMENTER • EFTERÅR 2016

### Sådan tilmelder du dig!

Tilmeld dig ved at udfylde tilmeldingskuponen på side 12 her i bladet eller på hjemmesiden [www.foa-aarhus.dk](http://www.foa-aarhus.dk).

**Vær opmærksom på,** at du først er optaget på et arrangement, når du har fået besked fra FOA Århus ca. 14 dage før arrangementet.



Foto: Ole Hein Pedersen

### Kom med på omvisning på ARoS

Tag med på en spændende omvisning, hvor omviserne udvælger spændende værker fra ARoS' faste samling og fra særudstillingen 'Joana Vasconcelos soloudstilling'. Vi kommer vidt omkring, både i tid, medier og genrer.

#### Tid og sted:

Onsdag d. 9. november 2016 kl. 19.00–20.30 hos ARoS. Mødested og mødetid oplyses i brevet, som vi sender til dig med en endelig bekræftelse på din deltagelse.

**Kursusnr.:** A 24 ● **Tilmeldingsfrist:** Onsdag d. 19. oktober  
Der er plads til max 50 personer. Rundvisningen vil foregå i 2 grupper alt efter antal deltagere.

### IT-KURSER OG CAFÉ

Alle IT-kurser afholdes hos FOA Århus, Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J.

Til kurserne om aftenen serveres en sandwich og kaffe/te.

Til formiddagskurserne serveres franskbrød og kaffe/te.

Tilmeldingsfristen er senest 1 uge før kursusstart.

### Tekst- og billedbehandling IT for let øvede

Word er et avanceret tekstbehandlingsprogram, og selv om du har en smule kendskab til Word i forvejen, så har du sikkert erfaret, at der er mange funktioner i programmet, som du ikke kender nok til.

På dette kursus lærer du at arbejde lidt mere avanceret med tekst og billeder i Word og vi kigger også på et gratis billedbehandlingsprogram, hvor du kan justere og beskære dine billeder.

#### Kurset indeholder bl.a. følgende:

- Opsætning og typografering af tekst og billeder i Word
- Overfør billeder fra dit kamera eller telefon og brug dem i Word
- Introduktion til det gratis billedbehandlingsprogram Pixlr

**Forudsætning for deltagelse:** Grundlæggende kendskab til brug af pc'en.

**Vigtigt:** Medbring dine egne billeder på USB-stik, kamera eller telefon.

Kurstype	Periode	Tidspunkt	Kursusnr.
4 dages kursus	31. oktober & 1. & 14. & 15. november 2016	Kl. 08.30–11.30	A 27

### Få endnu mere glæde af din Android tablet

Hvis du har en tablet med styresystemet Android, så lærer du på dette kursus, hvordan du får endnu mere glæde af din tablet.

#### Kursusindhold:

- Installation af apps
- 10 apps du ikke kan undvære
- Tilpas brugerfladen til dine behov
- Bank og e-boks på din tablet
- Gratis brug af Word og Excel på din tablet
- Læs E-bøger på din tablet
- Hold styr på dine billeder med Google Fotos
- Gennemgang af diverse indstillinger

#### Medbring din egen Android tablet på kurset.

Kurstype	Periode	Tidspunkt	Kursusnr.
1 aften	7. november 2016	Kl. 17.30–20.30	A 31



## Lav din egen fotobog

Du kender sikkert de flotte fotobøger med billeder fra ferien, familiefesten eller brylluppet, hvor du fastholder minderne og de skønneste øjeblikke i dit liv.

På dette kursus lærer du at lave en fotobog i flot kvalitet, hvor du vælger dit eget design og indsætter billeder og tekst. Du får mulighed for at udforske mulighederne og værktøjerne, men du bestemmer selvfølgelig selv, om du vil slutte med at få fotobogen trykt (for egen regning). Du kan også vælge at arbejde videre med fotobogen, når kurset er slut.

**Vigtigt:** Medbring dine egne billeder. Hvad enten du har dem på kamera, mobil, CD eller USB-stik. Husk eventuelle kabler.

**Forudsætning for deltagelse:** Grundlæggende kendskab til brug af pc'en.

Kurstype	Periode	Tidspunkt	Kursusnr.
2 dages kursus	28. nov. og 1. dec. 2016	Kl. 08.30-11.30	A 29

## Tilmelding

Du kan tilmeldes aktiviteterne på vores hjemmeside [www.foa-aarhus.dk](http://www.foa-aarhus.dk) under 'Arrangementer'.

Husk at have dit NemID parat.

Eller du kan ringe til tlf. 89 36 66 66 eller brug kuponen.

Tilmeldingsfrist: Se under det enkelte arrangement.

**BEMÆRK:** Ved de fleste klubarrangementer er der angivet telefonnr. og email, som man skal bruge ved tilmelding. Til disse klubarrangementer kan man altså ikke bruge denne kupon.

### Tilmelding

Denne kupon sendes til:

**FOA Århus • Christian X's Vej 56-58 • 8260 Viby J.**

Att.: TILMELDING

Arrangementets navn: \_\_\_\_\_

Arr.nr.: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Cpr.nr.: \_\_\_\_\_

Tlf. privat: \_\_\_\_\_

Tlf. arbejde: \_\_\_\_\_

## IT-café i FOA Århus – få hjælp og vejledning

- Driller din computer, tablet eller mobil?
- Har du behov for hjælp til NemID eller oprettelse af mapper i Digital Postkasse?
- Skal vi hjælpe dig med opsætning af din jobansøgning?

Eller har du i øvrigt behov for lidt hjælp til dit IT-udstyr, mail, programmer, netværk eller andet, så vil vi forsøge at hjælpe dig i IT-caféen i FOA Århus.

Medbring dit eget udstyr, hvis du skal have hjælp til det. Ellers kan vi bruge FOAs bærbare computere. Der er kaffe og te på kanden.

### Åbningstider i caféen:

Der er åbent i IT-caféen 2. november og 7. december kl. 10-12.



## Juletræsfest for alle medlemmer

Årets juletræsfest holdes

**søndag 4. december 2016 kl. 10.00-12.30**

hos Århus Firma Sport,  
Paludan Müllers Vej 110, 8200 Århus N.

Billetter kan reserveres og købes fra den **31. oktober til og med den 18. november 2016.**

### Billetpriser:

Voksne 25 kr. • Børn 40 kr.

Der kan max. købes 2 voksenbilletter pr. medlem.



## KLUBBARRANGEMENTER

### MA-REN

#### Summerbird Chokolade

Summerbird, Volden 31, 8000 Aarhus C

3. november kl. 18.30

Vi får en rundrejse i Summerbird universet.

**Pris:** 50 kr.

**Tilmelding på mail til:**

momsemor1@stofanet.dk med navn og telefonnummer.

Beløbet indbetales på kontonr. 15513656512571 med navn

og telefonnummer, eller MobilePay på 30 26 26 73

Tilmeldingen er først gældende når pengene er betalt.

**Tilmeldingsfrist:** 20. oktober 2016, kl. 12

#### Juletur til Ry

**Lørdag den 3. december kl. 10**

Vi besøger Irene i Ry, hvor vi laver juledekorationer med kyndig vejledning.

Frokost på Lyngdal Kro.

**Pris:** 250 kr.

**Tilmelding på mail til:**

momsemor1@stofanet.dk med navn og telefonnummer.

Beløbet indbetales på kontonr. 15513656512571 med navn

og telefonnummer, eller MobilePay på 30 26 26 73

Tilmeldingen er først gældende når pengene er betalt.

**Tilmeldingsfrist:** 25. november 2016, kl. 12



### Klubben for dagplejere

#### Julebankospil

**Mandag den 21. november, kl. 19**

**Tirsdag den 22. november, kl. 19**

Hos FOA Århus, i mødesalen, Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J – dørene åbnes kl. 17

Tilmeldingen starter 3. november på klubbens hjemmeside [www.dagplejeklubben-aarhus.dk](http://www.dagplejeklubben-aarhus.dk)

Hurtig tilmelding tilrådes, der plejer at være rift om pladserne, max. 150 personer pr. aften.

Der kan købes vand, øl og vin.

Bankospillet er forbeholdt medlemmer af Klubben for dagplejere.

#### Juletur til Kiel

- med mulighed for at handle ved grænsen.

**3. december 2016**

**Pris:** 175 kr.

Afgang fra FOA Århus, Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J kl. 7.00

Tilmeldingen starter 14. november på klubbens hjemmeside [www.dagplejeklubben-aarhus.dk](http://www.dagplejeklubben-aarhus.dk)

Max. 57 deltagere – tilmeld dig derfor hurtigt, der plejer at være rift om pladserne.

Turen er forbeholdt medlemmer af Klubben for dagplejere.

## Studietur til Berlin 2017

Tag med klubberne for dagplejere, pædagogisk assistenter og pædagogmedhjælpere på studietur til Berlin i uge 21 fra den 24/5-28/5 2017

**Pris kr. 2.795,-**

Se mere information på vores hjemmesider.

Der kan max deltage 54, så det vil være først-til-mølle-princippet. Arrangementet henvender sig til medlemmer af de 3 faggrupper i Odder, Samsø og Aarhus kommuner.

**Tilmelding**

Tilmelding til turen kan ske fra

den 17/10 2016 kl. 10.00 på

[www.dagplejeklubben-aarhus.dk](http://www.dagplejeklubben-aarhus.dk)

**Arrangør:**

Klubben for dagplejere v/Helle Nielsen  
Fagklubben for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere v/Martin Monsrud Illner





## FOA Efterløns- og pensionistklub Odder

Tilmelding til Rita Pedersen på tlf. 2369 6630

### Sang og hygge

**Tid:** Torsdag den 13. oktober kl. 14.00

**Sted:** Spektrum

**Tilmelding:** Senest den 10. oktober

### Besøg

Vi får besøg af betjent Lars Grønlund fra Saxild. Han vil fortælle om sit arbejdsliv.

**Tid:** Torsdag den 27. oktober kl. 14.00

**Sted:** Spektrum

**Tilmelding:** Senest den 24. oktober



### Dokk1 Århus

Vi har tid fra kl. 16.15 – 17.30.

Vi mødes ved Spektrum og kører sammen.

**Tid:** Torsdag den 10. november

**Sted:** Spektrum – afgang kl. 13.30

**Tilmelding:** Senest den 27. oktober

### Hygge med pakkespil

Sidste klubbdag i år.

Pakkespil, gløgg og æbleskiver. Husk pakke til ca. 30 kr.

**Tid:** Torsdag den 24. november kl. 14.00

**Sted:** Spektrum

**Tilmelding:** Senest den 21. november

## FOA Århus Seniorklub

Tilmelding til klubarrangementer (på grund af forplejning) skal ske senest en uge før arrangementet på tlf. 60 16 08 07 eller på klubbens hjemmeside [www.foa-aarhus-seniorklub.dk](http://www.foa-aarhus-seniorklub.dk).

### Banko og kinesisk lotteri

Tilmelding til julefrokost den 6. december.

Hyggeligt samvær.

**Forplejning:** Franskrød

**Tid:** Tirsdag den 18. oktober kl. 13.30

**Pris:** 30 kr.

### Underholdning v. Jørgen Skammeritz

Tilmelding til julefrokost den 6. december.

Jørgen vil underholde os med historier fra sit liv med svigermors datter, og synge nogle sange. Han har en meget humoristisk måde at fortælle om sine oplevelser.

**Tid:** Tirsdag den 1. november kl. 13.30

**Forplejning:** Franskrød

**Pris:** 30 kr.



### Julehygge

Sidste frist for tilmelding til julefrokost den 6. december.

**Tid:** Tirsdag den 15. november kl. 13.30

**Forplejning:** Gløgg og æbleskiver

**Pris:** 30 kr.

### Julefrokost

Oplysninger herom kommer senere.

**Tid:** Tirsdag den 6. december kl. 12.00



## ARBEJDSPLADSJUBILÆER



### 25 års arbejdspladsjubilæum

- 1. juni 2016: Karin Jensen, Sygehjælper, Område Marselisborg
- 1. juni 2016: Pia Agnethe Eskildsen, Social- og sundhedsassistent, AUH Midtbyen
- 17. juni 2016: Helle Guldsten Hansen, Social- og sundhedsassistent, Område Nord
- 22. juni 2016: Ulla Leth Jensen, Social- og sundhedsassistent, Område Vejlbj – Risskov
- 1. august 2016: Else Skov, Sygehjælper, Område Nord Hjortshøj
- 13. august 2016: Jean Philip Ricard, Århus Sporveje, Busselskabet
- 19. august 2016: Jette Odgaard Justesen, Dagplejer, Dagplejen Løgten-Skødstrup
- 26. august 2016: Lillian Irene Tranberg, Dagplejer, Dagtilbud Hasselager
- 31. august 2016: Hanne Nielsen, Social- og sundhedsassistent, Lokalcenter Syd
- 1. september 2016: Helle Malte Sørensen, Social- og sundhedshjælper, Område Nord
- 10. september 2016: Gary Wogelius, Buschauffør, Aarhus Sporveje, Busselskabet
- 10. september 2016: Lise Lotte Faarborg, Buschauffør, Aarhus Sporveje Busselskabet

### 40 års arbejdspladsjubilæum

- 1. april 2016: Dorrit Frier Rasmussen, Social- og sundhedsassistent, AUH Midtbyen
- 4. maj 2016: Søren Mejlbj Pedersen, Trafik planlægger, Aarhus Sporveje, Busselskabet
- 2. juni 2016: Bodil Marie Hansen, Pædagogisk assistent, DII Todbjerg Børnehus
- 3. juni 2016: Lena Høyer Gubba, Beskæftigelsesvejleder, Plejeboligerne Vestervang
- 15. juli 2016: Else Dahl, Beskæftigelsesvejleder, Område Marselisborg
- 25. juli 2016: Lone M. Kjeldsen, Dagplejer, Dagplejen Tilst
- 1. september 2016: Linda Friis Kristensen, Social- og sundhedsassistent, AUH Midtbyen
- 2. september 2016: Henny Godsk, Dagplejer, Dagplejen Hjortshøj
- 21. september 2016: Helle S. Christiansen, Dagplejer, Dagplejen Tilst

Ovenstående jubilæer er kommet til afdelingens kendskab via tillidsrepræsentanter, der har henvendt sig for at få udleveret gaven fra afdelingen/sektoen til arbejdspladsjubilæren. Dette er en opfordring til tillidsvalgte, og medlemmer på arbejdspladser uden tillidsvalgte, om at henvende sig i afde-

lingen/sektoen, med oplysninger om arbejdspladsjubilæer. Arbejdspladsjubilæum defineres som værende ansat ved samme arbejdsgiver i 25, 40 eller 50 år, f.eks. betragtes Århus Kommune som én arbejdsgiver, uanset at tjenestestedet har været på flere institutioner.

## PenSam

### Pensionsrådgivning

Hvis du ønsker at tale med en vejleder fra PenSam om dine pensionsforhold, kan du kontakte PenSam på  
**tlf. 44 39 39 39**

### Velkommen til alle medlemmer af FOA Århus

- Bliv forsikret hos  
Tjenestemændenes Forsikring.  
Se mere på [tjm-forsikring.dk](http://tjm-forsikring.dk)  
eller ring 7033 2828.

Tjenestemændenes Forsikring

dem der lever os, vælger os

## HAR VI DIN MAIL-ADRESSE?

Du kan modtage FOA Århus nyhedsbrev – og andre vigtige informationer fra din fagforening – på mail, hvis vi kender din (rigtige) mail-adresse.



Du kan oplyse - eller ændre - din mail-adresse på hjemmesiden [www.foa-aarhus.dk/persondata](http://www.foa-aarhus.dk/persondata) eller mail til [aarhus@foa.dk](mailto:aarhus@foa.dk)

## SMS-NYHEDER

FOA Århus har en SMS-service, som orienterer dig om nyheder og vigtige arrangementer. Send en SMS med teksten »foa aarhus« til 1919. Så er du tilmeldt.

Hvis du vil afmeldes, skriver du »foa aarhus stop« – og beskeden sendes igen til 1919.



### FOA Århus

Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J • Tlf. 89 36 66 66  
[aarhus@foa.dk](mailto:aarhus@foa.dk) • [www.foa-aarhus.dk](http://www.foa-aarhus.dk)

### Åbningstider (telefon og personlig henvendelse)

Mandag	10.00-16.00
Tirsdag	10.00-16.00
Onsdag	10.00-15.00*
Torsdag	10.00-18.00
Fredag	10.00-15.00

\* 26. oktober, 23. november og 21. december åbner A-kassen dog først kl. 13.00

**AKUT telefon** – som kan anvendes uden for normal åbningstid til uopsættelige henvendelser: Tlf. 25 15 53 60

### FOA på Samsø

Smedegade 21, 8305 Tranebjerg • Tlf. 86 59 29 60  
Post sendes til FOA Århus.

### Åbningstid:

Den første onsdag i hver måned fra kl. ca. 11.00-15.00 (afhængig af færgetider).

### Social- og sundhedshjælpernes fagklub

Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J • Tlf. 46 97 32 22  
[mail@socialogsundhedshjaelperklubben-aarhus.dk](mailto:mail@socialogsundhedshjaelperklubben-aarhus.dk)  
[www.socialogsundhedshjaelperklubben-aarhus.dk](http://www.socialogsundhedshjaelperklubben-aarhus.dk)  
Telefontiden følger afdelingens telefontider, se ovenfor.

### Plejhjemspedellernes klub

Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J  
Formand Lars Jensen • Tlf. 51 57 60 02 • [laje@aarhus.dk](mailto:laje@aarhus.dk)

### Fagklubben for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere

Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J • Tlf. 46 97 32 99  
[fagklub@pm-fagklub.dk](mailto:fagklub@pm-fagklub.dk) • [www.pm-fagklub.dk](http://www.pm-fagklub.dk)  
Mandag, tirsdag, onsdag og fredag: 10.00-15.00  
Torsdag: 10.00-18.00

### Sporvejsfunktionærernes Brancheafdeling

Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J • Tlf. 41 91 67 10  
Træffes efter aftale.

### Teknisk servicelederklubben/lederklubben Teknik- og Servicesektoren

Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J  
Formand Lars Frengler: Tlf. 29 20 89 56 • [lafr@aarhus.dk](mailto:lafr@aarhus.dk)

### FOA Psykiatri Århus

Skovagervej 2, 8240 Risskov • Tlf. 78 47 10 41 • [jesppris@rm.dk](mailto:jesppris@rm.dk)  
Mandag-fredag 08.00-15.00.

### Klubben for Dagplejere

Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J • Tlf. 46 97 32 20 / 20 89 97 89  
[henn@foa.dk](mailto:henn@foa.dk) • [www.dagplejeklubben-aarhus.dk](http://www.dagplejeklubben-aarhus.dk)  
Træffes efter aftale.

### Social- og Sundhedsassistentklubben

Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J • Tlf. 46 97 32 23 • [ansc@foa.dk](mailto:ansc@foa.dk)  
Mandag-onsdag: 10.00-13.00 • Torsdag: 13.00-16.30  
Lukket 1. torsdag i hver måned pga. bestyrelsesmøde  
Klubformand Annie Schacht, tlf. 46 97 32 23 • [ansc@foa.dk](mailto:ansc@foa.dk)

### Sygehjælpernes Brancheklub

Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J • Tlf. 46 97 32 26 • [vihj@foa.dk](mailto:vihj@foa.dk)

### Klubben MA-REN

Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J  
Formand: Birthe Lahn, tlf. 20 15 58 91 • [bi@privat.dk](mailto:bi@privat.dk)  
Næstformand: Hanne Rasmussen, tlf. 51 78 48 94,  
[hannepalle@stofanet.dk](mailto:hannepalle@stofanet.dk)

### FOA Århus Seniorklub

Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J  
Formand: Kirsten Lind, tlf. 60 16 08 07  
[kirsten-lind@outlook.dk](mailto:kirsten-lind@outlook.dk) • [www.foa.aarhus.seniorklub.dk](http://www.foa.aarhus.seniorklub.dk)

### FOA efterløns- og pensionistklub, Odder

Christian X's Vej 56-58, 8260 Viby J  
Formand: Rita Pedersen, tlf. 23 69 66 30  
[rita.ove.pedersen@gmail.com](mailto:rita.ove.pedersen@gmail.com)

### Træffetid på SOSU Aarhus

Hedeager 33 • 8200 Århus N  
1. og 3. torsdag i hver måned kl. 10.30-12.30

## FAGBLADET FOA ÅRHUS

**Ansvarshavende redaktør:** Inge Jensen Pedersen

**Oplag:** 10.500

**Layout og opsætning:** FOA Århus

**Tryk:** Scanprint

**Næste blad:**

Deadline: 8. november 2016

Udgivelsesdato: 15. december 2016